ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

(вместе с Соглашением об использовании простой электронной подписи)

 г. Вологда, Редакция, действующая с 01.09.2021 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой (далее –

«Оферта»)) Семейного оздоровительного центра «Осьминожка», в лице ИП Оботуровой Елены Александровны, в дальнейшем именуемой «Исполнитель», заключить договор оказания услуг (далее – «Договор оказания услуг», «Договор») и содержит все существенные условия такого Договора. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий, подписания заявки-акцепта и оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится «Заказчиком». В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и Приложений к ней (в том числе, текст соглашения об использовании простой электронной подписи) и, если Вы не согласны с каким-либо его пунктом, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора оказания услуг. Исполнитель заключает Договор оказания услуг на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, любым правоспособным юридическим лицом, именуемыми для целей Договора «Заказчиком», и принявшим условия настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 Оферты.

Единственным официальным источником публикации настоящей Оферты и Приложений к ней является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу: [http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=) . Бумажная версия Оферты и Приложений к ней также может быть размещена Исполнителем в печатном виде на информационном стенде на территории центра.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Центр** – место оказания услуг по Договору, расположенное по адресу: г. Вологда, Окружное шоссе. дом 26 ТРЦ «Шоколад». Включает как основные помещения, используемые для оказания услуг, так и подсобные.

**Заявка–акцепт** - письменное согласие Заказчика на получение услуг, предоставляемых Исполнителем на условиях и в соответствии с Правилами посещения Центра (Приложение №4). Заявка-акцепт также, но не ограничиваясь, содержит информацию о тех, кто будет пользоваться услугами Исполнителя по Договору. Образец Заявки-акцепта в Приложении №2. Заявка-акцепт заполняется в одном экземпляре, предназначенном для Исполнителя.

**Заказчик** – дееспособное физическое лицо, правоспособное юридическое лицо, которое акцептовало Оферту путем оплаты услуг Исполнителю и подписания Заявки-акцепта. Заказчик- физическое лицо имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим(и) ребенком (детьми), и/или приводить своего(их) ребенка (детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей) на занятия вместе с сопровождающим. Заказчик-юридическое лицо заключает Договор в пользу физического лица (статья 430 Гражданского кодекса Российской Федерации), которое имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим(и) ребенком (детьми), и/или приводить своего(их) ребенка (детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей) на занятия вместе с сопровождающим. Соответствующее физическое лицо, в пользу которого заключается Договор, указывается в Заявке-акцепте.

**Клиент** – любое дееспособное физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании настоящей Оферты, акцептованной Заказчиком, подписанной Заказчиком Заявки- акцепта, а также Правил посещения Центра. Клиентами Центра могут быть - Заказчик-физическое лицо, физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом,

супруг(а) указанных физических лиц, а также Сопровождающий(е) ребенка (детей) указанных физических лиц.

**Прейскурант** - полный перечень Услуг, предоставляемых Центром, размещенный на сайте по адресу: [http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=)

**Занятие (услуга)** - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Клиента в формировании, поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного, спортивного и иного досуга. Услуги могут предоставляться в виде: Абонементов на Занятия в группах и/или персонально с тренером, разовых персональных Занятий, пробного и/или разового посещения, в зависимости от предложений Центра, установленных Прейскурантом, действующим на дату подписания Заказчиком Заявки-акцепта и на дату оплаты услуги.

**Абонемент** – определенное количество Занятий в группе или индивидуально, неотделимых друг от друга, сгруппированных по усмотрению Исполнителя, ограниченных в сроке действия. Правила действия и возврата Абонементов содержатся в Приложении №5.

**Секция** – ограниченное количество мест в группе для посещения группового занятия в определенный день недели и время. Запись Клиента в секцию осуществляется при наличии действующего абонемента и свободного места в секции.

**Карта клиента** – пластиковая идентификационная карта, выдаваемая Заказчику после заключения Договора оказания услуг.

**Тренер или инструктор** - лицо, осуществляющее практическое спортивно- оздоровительное занятие в рамках программы Исполнителя в бассейне или ином месте проведения занятий.

**Администратор** – лицо, действующее от имени Исполнителя при исполнении Договора оказания услуг.

**Родитель** – Заказчик-физическое лицо, либо физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, законный представитель ребенка (детей), наделенный правами в соответствии с законодательством РФ.

**Ребенок (дети)** – несовершеннолетнее физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании Договора оказания услуг.

**Сопровождающий** – уполномоченный Родителем совершеннолетний представитель Ребенка, указанный в доверенности (Приложение №6).

**Правила посещения Центра** - свод обязательных правил поведения и пользования услугами Исполнителя, правил техники безопасности и условий посещения Центра. Правила описаны в Приложении №4. Правила обязательны для исполнения всеми Заказчиками и Клиентами.

**Лицевой счет** – счет, используемый для учета расчетов между Заказчиком/Клиентом и Исполнителем, отражающий движение по счету и текущий остаток денежных средств, доступных для оплаты услуг Исполнителя или реализуемых Исполнителем товаров, и на который зачисляются денежные средства, поступившие от Заказчика/Клиента, в виде Депозита.

**Депозит** – денежные средства, которые Заказчик/Клиент вправе по своей инициативе внести на свой Лицевой счет в целях обеспечения выполнения им своих обязательств по оплате услуг Исполнителя или реализуемых Исполнителем товаров (статья 381.1 Гражданского кодекса РФ).

**Мобильное приложение** - приложение (программное обеспечение) для Мобильного устройства «Осьминожка», предоставляющее Заказчику (его уполномоченному представителю, если Заказчиком является юридическое лицо) возможность дистанционного доступа к ряду возможностей, предусмотренных Мобильным приложением.

**Мобильное устройство** - электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), находящееся в личном пользовании Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо), имеющее подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и/или информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Код активации** — простая электронная подпись, используемая Заказчиком (его уполномоченным представителем, если Заказчиком является юридическое лицо) для подписания электронных документов в предусмотренных в оферте Исполнителя случаях, представляет собой уникальный одноразовый цифровой код, направляется в SMS-сообщении на указанный в Заявке-акцепте номер мобильного устройства Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) при первом входе Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) в Мобильное приложение.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ
	1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Клиенту услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты, дополнениями к Оферте и действующим Прейскурантом Исполнителя.
	2. Оферта и дополнения к Оферте, Правила посещения Центра, Прейскурант и Расписание являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (адрес –[http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=)), а также могут быть размещены в бумажном виде на информационном стенде на территории Центра. Перечень и стоимость предоставляемых Исполнителем услуг определяется Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя в сети Интернет. Исполнитель не обязан выдавать Заказчику, Клиенту письменную версию Оферты, дополнений к Оферте, Правил посещения Центра, Прейскуранта и Расписания.

1.3 Исполнитель имеет право изменять и дополнять данную Оферту и Приложения к ней без предварительного согласования с Заказчиком, Клиентом, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на сайте Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления их в силу. Заказчик, Клиент самостоятельно осуществляет ознакомление со всеми изменениями в Оферту и/или Приложения к ней, либо с новыми версиями Оферты и/или Приложений к ней. В случае если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после изменения настоящей Оферты и/или Приложений к ней, либо принятия новой редакции Оферты и/или Приложений к ней, это означает, что такие изменения Оферты и/или Приложений к ней, либо новая редакция Оферты и/или Приложений к ней приняты Заказчиком.

1.4. В целях оформления в некоторых случаях правоотношений по Договору, в которых участвуют Заказчик и Исполнитель, обмен электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, в порядке, установленном настоящей Офертой, рассматривается как обмен документами. При этом соответствующие электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями соответственно Заказчика и/или уполномоченного представителя Исполнителя.

Заказчик, желающий оформить соответствующие документы в электронной форме и передать их Исполнителю посредством использования Мобильного приложения или через Интернет-сайт, заключает с Исполнителем соглашение об использовании простой электронной подписи для осуществления электронного документооборота в связи с таким оформлением (Приложение № 9).

 1.5. Осуществляя оплату услуг Заказчик подтверждает, что:

· является дееспособным гражданином;

· ознакомлен с действующей редакцией оферты и согласен с ее условиями;

· принимает на себя обязательство оплатить услуги в полном объеме и принять их;

· предоставил достоверную информацию при заполнении Заявления-анкеты;

· передает Исполнителю для обработки в целях заключения и исполнения договора свои персональные данные: полное имя, номер телефона, адреса электронной почты и т.д. (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных);

· дает согласие на обработку переданных персональных данных в целях направления ему сообщений об оказании услуг, проведения опросов, контроля удовлетворенности Заказчика (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных). Заказчик вправе отозвать согласие, уведомив Исполнителя письменно по адресу его электронной почты;

· дает предварительное согласие на получение рекламно-информационных сообщений в форме рассылок по электронной почте и СМС-сообщений на электронный адрес и номер телефона, предоставленные в Заявлении-анкете (ч. 1 ст. 18 Закона о рекламе). Заказчик вправе отозвать согласие, уведомив Исполнителя письменно по адресу его электронной почты.

 1.6. Заказчик совершает акцепт Оферты, действуя добровольно и без какого-либо принуждения.

 1.7. Заказчик понимает содержание Оферты, полностью и безусловно принимает все ее условия без каких-либо изъятий и/или ограничений, что равносильно заключению договора в письменной форме (п.3 ст. 434 ГК РФ). Заказчик вправе однократно получить экземпляр настоящей Оферты на бумажном носителе, обратившись с заявлением к Исполнителю.

 1.8. Акцептом оферты признается момент, когда Заказчик произвел оплату услуг Исполнителя. С этого момента договор считается заключенным. При этом одновременно с акцептом Заказчик обязан подписать и передать Исполнителю Заявку – акцепт Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг.

 1.9. В Заявке – акцепта Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг Заказчиком указываются достоверные персональные данные: ФИО, дата рождения, пол, контактный телефон, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (паспорта). Заполненную Заявку - акцепт, форму согласия на обработку персональных данных Заказчик распечатывает и подписывает собственноручно.

 1.10. Заказчик не должен использовать свои права не добросовестно и при требовании о расторжении договора, возврате денежных средств ссылаться на не направление Заявки - акцепта Исполнителю, последний предоставляет услуги в полном объеме с даты оплаты услуг (внесения первого платежа при рассрочке оплаты либо внесения единого платежа) Заказчиком Акцепт оферты считается полученным с момента внесения оплаты Заказчиком.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
	1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с действующим на момент оплаты Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Стоимость услуг оплачивается Заказчиком перед оказанием услуги (перед Занятием) путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя дистанционно (через сайт Исполнителя или мобильное приложение «Осьминожка») или в Центре путем оплаты банковской картой, наличными денежными средствами в кассу либо иным способом указанным Исполнителем. Перечень приобретенных Заказчиком услуг указывается в чеке.
	2. После оплаты услуг Заказчик заполняет и подписывает в Центре в письменном виде Заявку-акцепт Оферты на заключение Договора оказания услуг в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2) в одном экземпляре, который предназначен для Исполнителя.
	3. Оферта считается принятой, а Договор оказания услуг считается заключенным после оплаты Услуг Заказчиком и подписания Заказчиком Заявки-акцепта.
	4. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте со дня начала действия (Активации) Абонемента в установленном в Правилах посещения Центра порядке.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящей Офертой, Прейскурантом, в том числе, с привлечением третьих лиц без согласования с Заказчиком, Клиентом.
		2. Изменять по своему усмотрению виды услуг, стоимость, расписание Занятий, состав персонала, методики проведения Занятий, положения (регламенты) об услугах, Правила посещения Центра. Исполнитель вправе вносить изменения в часы работы Центра. Все изменения доводятся до Заказчика, Клиента путем размещения на сайте Исполнителя и/или информационных стендах Центра.
		3. Ограничивать объем и порядок предоставления услуг, закрывать Центр без предоставления каких-либо компенсаций в следующих случаях:
* для устранения аварийных ситуаций, а также в случаях проведения плановых и/или профилактических и/или ремонтных работ на срок, необходимый и достаточный для проведения таких работ,
* для проведения уборки зон Центра,
* для проведения мероприятий, если это не привело к временному закрытию Центра в целом для посещения более чем на один день,
* в случае получения предписаний о закрытии контролирующих органов.
	+ 1. Не допустить Клиента и детей до Занятия, если имеются обоснованные сомнения в подлинности медицинской̆ справки или если сочтет, что присутствие Клиента и детей на Занятии может быть небезопасно для других Клиентов и детей.
		2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком условий по оплате, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей Оферты, а также в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Клиентами Правил посещения Центра, являющихся Приложением №4 к настоящей Оферте и/или условий Договора оказания услуг.
		3. Не допускать Клиента до занятия, если Клиент не записан на него.
		4. Осуществлять фото- и видеосъемку проводимых Занятий. Принятием условий настоящей Оферты Заказчик-физическое лицо выражает своё согласие на проведение фото- и видеосъёмки Занятий Исполнителем или привлеченными Исполнителем третьими лицами и возможное последующее размещение фото- и видеоматериалов в сети Интернет и печатной продукции.
		5. Обрабатывать персональные данные Клиента, его Детей и Сопровождающих в соответствии с положениями пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
		6. В случае невозможности предоставления услуг, если причиной является реконструкция, ремонт или закрытие Центра по любым причинам, данное обстоятельство не является основанием для расторжения настоящего договора, срок действия настоящего договора продлевается на количество дней, равное нерабочим дням по вышеуказанным обстоятельствам или Исполнитель предоставляет Заказчику возможность посещения другого Центра, где обеспечивает оказание Заказчику аналогичных услуг.
	1. Исполнитель обязан:
		1. В часы работы Центра оказывать Клиенту услуги надлежащего качества силами квалифицированных Тренеров, Инструкторов и Специалистов, а также предоставлять в пользование оборудование и сопутствующую услуге инфраструктуру в состоянии, отвечающем целям Договора оказания услуг.
		2. Обеспечить исправность и надлежащее рабочее состояние спортивного инвентаря и иного оборудования, находящегося на территории Центра, при условии надлежащего обращения с ним со стороны Клиента, его детей и Сопровождающих.
		3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, соответствие Центра федеральным санитарным правилам (нормам) в части регулирования работы оздоровительных центров и работы с детьми.
		4. Обеспечить сохранность персональных данных Клиента, его Детей и Сопровождающих, ставших известными в рамках исполнения Договора оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		5. Возвратить по требованию Заказчика сумму Депозита (при неиспользовании Заказчиком/Клиентом Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА/КЛИЕНТА
	1. **Заказчик (а в случае заключения Заказчиком-юридическим лицом Договора в пользу физического лица – так же и Клиент) вправе:**
		1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями Договора оказания услуг.
		2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых услугах.
		3. Пользоваться возможностью приостановки действия Абонемента, «заморозки» услуг, если такая возможность предусмотрена Правилами действия и возврата Абонементов (Приложение №5).
		4. В одностороннем порядке отказаться от посещения Центра в соответствии с правилами раздела 7 настоящей Оферты.
		5. Переуступить права и обязанности по Договору оказания услуг и передать неиспользованный Абонемент третьим лицам на основании письменного заявления на переоформление Абонемента по форме, содержащейся в Приложении №8, составленного в Центре в присутствии Администратора и того, кому передаются права по Договору.
		6. Передать пользование Абонементом лицу, указанному в Заявке-акцепте, супругу (е) или Сопровождающему Ребенка. При этом Заказчик обязан обеспечить, чтобы данное лицо выполняло все Правила Центра, как если бы оно было Заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 настоящей Оферты. Несоблюдение Правил посещения Центра Ребенком (детьми), супругом(ой) или Сопровождающим приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.
		7. В случае если у Ребенка (детей) возникают сложности с адаптацией̆ к Занятиям в воде, то Заказчик, Клиент может обратиться к Исполнителю за предоставлением услуги

«адаптация». Данная услуга предоставляется бесплатно (подробнее – в Правилах посещения Центра).

* + 1. Отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего уведомления Исполнителю в свободной письменной форме (применимо к Заказчикам-физическим лицам).
	1. Внести Депозит на свой Лицевой счет, а также требовать от Исполнителя возврата суммы Депозита (при неиспользовании Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части.
	2. Заказчик обязан:
		1. Оплатить стоимость оказываемых Исполнителем услуг, заполнить и подписать Заявку-акцепт в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой.
		2. При заполнении и подписании Заявки-акцепта предоставить Администратору Центра документ, удостоверяющий его личность, если Заказчиком является физическое лицо, либо документы, подтверждающие правоспособность юридического лица и его представителя, если Заказчиком является юридическое лицо; при необходимости - личность детей и/или документы, подтверждающие законное представительство.

При передаче Заказчиком-физическим лицом Абонемента супругу(е), Сопровождающему, при передаче Заказчиком-юридическим лицом Абонемента физическому лицу, в пользу которого заключен Договор, а также при передаче физическим лицом, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, Абонемента супругу(е), Сопровождающему, данные физические лица также обязаны представить Администратору при явке документы, удостоверяющие личность.

* + 1. Соблюдать Правила посещения Центра, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Оферты (Приложение №4), и иные правила, донесенные путем размещения сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Центра, а также обеспечивать их соблюдение теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг. Несоблюдение условий настоящего пункта является основанием для одностороннего расторжения Договора оказания услуг.
		2. Поддерживать в Центре (в том числе, в местах проведения Занятий, а также на территории вспомогательных помещений) порядок. Бережно относиться к спортивному инвентарю и иному оборудованию, предоставленному Исполнителем в рамках оказания услуг, а также обеспечивать соблюдение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
		3. Сдать необходимые анализы, пройти первичное обследование и получить допуск медработника Центра к Занятиям, либо обеспечить сдачу соответствующих анализов теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
		4. Уведомить Исполнителя об имеющихся у Клиента хронических и иных заболеваниях и противопоказаниях, препятствующих получению услуг, способных послужить препятствием для Занятий в Центре, либо способных сделать небезопасным оказание Исполнителем услуг Клиенту и Детям.
		5. Проявлять внимательность при занятиях в Центре (исключить игнорирование своего плохого самочувствия: повышенное или пониженное артериальное давление, головные боли, боль в конкретном участке тела, недомогания в связи с болезнью и т.д.), при ухудшении самочувствия – остановить занятия в Центре во избежание причинения вреда своему здоровью.
		6. При отсутствии согласия на фото- и видеосъёмку проводимых Занятий, уведомить об этом Исполнителя в письменной̆ форме.
		7. Покидать территорию Центра не позднее установленного времени окончания его работы, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
		8. В пятидневный срок возместить ущерб, причиненный Исполнителю в связи с повреждением или утратой имущества Исполнителя.
		9. Исполнитель предостерегает Клиента от занятия коммерческой деятельностью на территории Центра, в том числе, но не ограничиваясь: Клиент не имеет право оказывать платные услуги в виде тренировок другим членам клуба, реализовывать свои товары на территории Центра и т.д. В случае фиксации оказания платных услуг Клиентом другим членам клуба на территории Центра, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебномпорядке с Клиентом путем направления уведомления.
		10. Знакомиться с информацией, касающейся предоставления услуг, размещенной на информационных стендах на территории Центра, а также размещаемой Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
		11. Известить Исполнителя в письменном виде (путем заполнения и подписания доверенности по форме в Приложении №6) о том, кто может быть Сопровождающим Ребенка (детей), кто будет приводить, забирать с занятий, участвовать в занятиях и представлять интересы Ребенка (детей) в Центр. Если с ребенком будет пользоваться услугами второй родитель, Заказчик-физическое лицо обязан указать это в Заявке-акцепте с представлением Администратору таких же удостоверяющих личность второго родителя и родство документов, как и Заказчик. Аналогичное правило действует в отношении физического лица, в пользу которого Договор оказания услуг заключен Заказчиком-юридическим лицом. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых изменениях данных, в том числе персональных данных (если применимо), и об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по Договору оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении данных Сопровождающего Ребенка (Детей) или об утрате Карты клиента.
1. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТОМ. ДЕПОЗИТ
	1. Для последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя и/или товаров, реализуемых Исполнителем, Заказчик/Клиент вправе вносить денежные средства (Депозит) на свой Лицевой счет путем перечисления их на счет Исполнителя или внесения в кассу последнего.
	2. Исполнитель по факту оказания услуг/реализации товаров производит списание денежных средств (Депозита) Клиента в счет оплаты услуг/стоимости товаров.
	3. Денежные средства (Депозит - при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом - или его неизрасходованная часть) могут быть возвращены тем же способом, которым они были зачислены на Лицевой счет, по письменному заявлению Заказчика/Клиента (если применимо - с указанием реквизитов банковского счета для перечисления) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подачи заявления Заказчиком/Клиентом.
	4. Депозит вносится на весь период действия Договора.
	5. По истечении срока действия Договора или при его досрочном прекращении Исполнитель возвращает Заказчику Депозит (при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом) или его неизрасходованную часть.
	6. На сумму Депозита проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 395 Гражданского кодекса РФ не начисляются, равно как и не начисляются любые иные проценты.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причинённый̆ жизни и здоровью Заказчика-физического лица, Клиента и Ребенка (Детей) в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору оказания услуг, нарушения требований Инструкторов, Тренеров, Администраторов, а также несоблюдения Правил посещения Центра.
	3. Исполнитель не несет ответственности за вред, нанесённый Заказчиком-физическим лицом или Клиентом своему здоровью или здоровью Ребенка (Детей) во время нахождения на территории Центра, если только не будет доказано, что такой вред нанесён по вине Исполнителя. Покупая Абонемент, Заказчик подтверждает, что ни он, ни его Ребенок (Дети) (а в случае покупки Абонемента Заказчиком-юридическим лицом – ни физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг, ни его Ребенок (Дети)), не имеют медицинских противопоказаний для оказания ему услуг Исполнителем, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Клиента, его Ребенку (Детям), а равно жизни или здоровью иных клиентов и персонала Исполнителя. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья его Ребенка (Детей̆). Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный̆ с любым ухудшением здоровья Клиента, его Ребенка (Детей) и травмы, полученные в результате любых самостоятельных занятий, в том числе самостоятельного плавания в бассейне, за исключением доказанных случаев, когда такой вред причинен непосредственно по вине Исполнителя.
	4. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи. Все найденные на территории Центра вещи хранятся в течение одного месяца.
	5. Заказчик несет материальную ответственность за вред, причиненный Центру и/или третьим лицам (за уничтожение, утерю, повреждение оборудования, имущества, материальных ценностей и пр.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заказчик возмещает стоимость поврежденного и/или утраченного имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования.
	6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору оказания услуг в случае возникновения обстоятельств непреодолимой̆ силы (беспорядки, стихийные бедствия, взрывы, пожары, забастовки, действия властей, перерывы в обеспечении коммунальными услугами со стороны ресурсоснабжающих организаций и т.п.).
3. ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
	1. Договор оказания услуг считается бессрочным.
	2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия Абонемента или проведения разового Занятия Заказчиком не выставлена мотивированная претензия в письменном виде, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг сторонами не составляется.
	3. В случае если Заказчик-физическое лицо или физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг Заказчиком-юридическим лицом, планирует и далее посещать Занятия в определенной группе по Абонементу, Заказчику необходимо за 7 (семь) календарных дней до окончания срока действия Абонемента приобрести новый Абонемент. В противном случае Исполнитель не гарантирует место в группе.
	4. Договор оказания услуг может быть прекращен:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон. При этом одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

 7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Правил (Приложение №4) Клиентом и/или условий Договора.

- в случае возврата активированного Абонемента происходит перерасчет стоимости посещенных Занятий. Расчет стоимости и Правила возврата Абонементов указаны в Приложении №5.

Возврат денежных средств происходит в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней̆.

 7.6.Письменное уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора (в случае покупки Абонемента через Мобильное приложение, либо Интернет-сайт) может быть направлено Исполнителю так же через Мобильное приложение. При этом соответствующее сообщение Заказчика считается подписанным простой электронной подписью, как это понимается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Факт формирования простой электронной подписи непосредственно Заказчиком подтверждается тем, что сообщение, подписанное соответствующей простой электронной подписью, формируется через Мобильное приложение, строго «привязанное» к номеру мобильного телефона, принадлежащему самому Заказчику, и который указывается им в регистрационной форме при прохождении обязательной регистрации в Мобильном приложении. После клика на кнопку регистрации Заказчик получает SMS-сообщение с уникальным одноразовым Кодом активации в подтверждение регистрации. Вводя Код активации, который известен только Заказчику, Заказчик тем самым подтверждает свою личность. Исполнитель и Заказчик обязаны соблюдать конфиденциальность Кода активации.

 7.7. Письменное уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора, направленное Исполнителю через Мобильное приложение признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заказчика.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. В Центре ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности посетителей и сохранности имущества.
	2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору оказания услуг или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и обсуждений. Обязательно предъявление письменной мотивированной претензии. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии, которая определяется по почтовому штемпелю. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Информация считается доведённой до сведения Заказчика, Клиента, если она размещена на сайте Центра и/или информационном стенде Центра.

Неотъемлемыми частями Оферты являются следующие Приложения: Приложение № 1 – Прейскурант.

Приложение № 2 – Заявка-акцепт Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг.

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

 Приложение № 4 – Правила посещения Центра.

Приложение № 5 – Правила действия и возврата Абонементов.

 Приложение № 6 – Доверенность на Сопровождающего.

Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных Сопровождающего.

Приложение №8 – Заявление на переоформление Абонемента.

Приложение № 9 – Соглашение об использовании простой электронной подписи.

1. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Оботурова Елена Александровна

161200, Вологодская обл., г. Белозерск, ул. Первомайская, д. 33А

 ОГРН 320352500033432

ИНН 350301685848

Р/с 40802810755600000635 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ(ПАО)

 БИК 044525411

К/с 30101810145250000411

Телефон: (8172) 700-103

E-mail: 700103@list.ru

Вебсайт:

[http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=)