ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

(вместе с Соглашением об использовании простой электронной подписи)

г. Вологда, Редакция, действующая с 01.09.2021 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой (далее –

«Оферта»)) Семейного оздоровительного центра «Осьминожка», в лице ИП Оботуровой Елены Александровны, в дальнейшем именуемой «Исполнитель», заключить договор оказания услуг (далее – «Договор оказания услуг», «Договор») и содержит все существенные условия такого Договора. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий, подписания заявки-акцепта и оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится «Заказчиком». В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и Приложений к ней (в том числе, текст соглашения об использовании простой электронной подписи) и, если Вы не согласны с каким-либо его пунктом, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора оказания услуг. Исполнитель заключает Договор оказания услуг на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, любым правоспособным юридическим лицом, именуемыми для целей Договора «Заказчиком», и принявшим условия настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 Оферты.

Единственным официальным источником публикации настоящей Оферты и Приложений к ней является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу: [http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=) . Бумажная версия Оферты и Приложений к ней также может быть размещена Исполнителем в печатном виде на информационном стенде на территории центра.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Центр** – место оказания услуг по Договору, расположенное по адресу: г. Вологда, Окружное шоссе. дом 26 ТРЦ «Шоколад». Включает как основные помещения, используемые для оказания услуг, так и подсобные.

**Заявка–акцепт** - письменное согласие Заказчика на получение услуг, предоставляемых Исполнителем на условиях и в соответствии с Правилами посещения Центра (Приложение №4). Заявка-акцепт также, но не ограничиваясь, содержит информацию о тех, кто будет пользоваться услугами Исполнителя по Договору. Образец Заявки-акцепта в Приложении №2. Заявка-акцепт заполняется в одном экземпляре, предназначенном для Исполнителя.

**Заказчик** – дееспособное физическое лицо, правоспособное юридическое лицо, которое акцептовало Оферту путем оплаты услуг Исполнителю и подписания Заявки-акцепта. Заказчик- физическое лицо имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим(и) ребенком (детьми), и/или приводить своего(их) ребенка (детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей) на занятия вместе с сопровождающим. Заказчик-юридическое лицо заключает Договор в пользу физического лица (статья 430 Гражданского кодекса Российской Федерации), которое имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим(и) ребенком (детьми), и/или приводить своего(их) ребенка (детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей) на занятия вместе с сопровождающим. Соответствующее физическое лицо, в пользу которого заключается Договор, указывается в Заявке-акцепте.

**Клиент** – любое дееспособное физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании настоящей Оферты, акцептованной Заказчиком, подписанной Заказчиком Заявки- акцепта, а также Правил посещения Центра. Клиентами Центра могут быть - Заказчик-физическое лицо, физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом,

супруг(а) указанных физических лиц, а также Сопровождающий(е) ребенка (детей) указанных физических лиц.

**Прейскурант** - полный перечень Услуг, предоставляемых Центром, размещенный на сайте по адресу: [http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=)

**Занятие (услуга)** - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Клиента в формировании, поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного, спортивного и иного досуга. Услуги могут предоставляться в виде: Абонементов на Занятия в группах и/или персонально с тренером, разовых персональных Занятий, пробного и/или разового посещения, в зависимости от предложений Центра, установленных Прейскурантом, действующим на дату подписания Заказчиком Заявки-акцепта и на дату оплаты услуги.

**Абонемент** – определенное количество Занятий в группе или индивидуально, неотделимых друг от друга, сгруппированных по усмотрению Исполнителя, ограниченных в сроке действия. Правила действия и возврата Абонементов содержатся в Приложении №5.

**Секция** – ограниченное количество мест в группе для посещения группового занятия в определенный день недели и время. Запись Клиента в секцию осуществляется при наличии действующего абонемента и свободного места в секции.

**Карта клиента** – пластиковая идентификационная карта, выдаваемая Заказчику после заключения Договора оказания услуг.

**Тренер или инструктор** - лицо, осуществляющее практическое спортивно- оздоровительное занятие в рамках программы Исполнителя в бассейне или ином месте проведения занятий.

**Администратор** – лицо, действующее от имени Исполнителя при исполнении Договора оказания услуг.

**Родитель** – Заказчик-физическое лицо, либо физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, законный представитель ребенка (детей), наделенный правами в соответствии с законодательством РФ.

**Ребенок (дети)** – несовершеннолетнее физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании Договора оказания услуг.

**Сопровождающий** – уполномоченный Родителем совершеннолетний представитель Ребенка, указанный в доверенности (Приложение №6).

**Правила посещения Центра** - свод обязательных правил поведения и пользования услугами Исполнителя, правил техники безопасности и условий посещения Центра. Правила описаны в Приложении №4. Правила обязательны для исполнения всеми Заказчиками и Клиентами.

**Лицевой счет** – счет, используемый для учета расчетов между Заказчиком/Клиентом и Исполнителем, отражающий движение по счету и текущий остаток денежных средств, доступных для оплаты услуг Исполнителя или реализуемых Исполнителем товаров, и на который зачисляются денежные средства, поступившие от Заказчика/Клиента, в виде Депозита. **Депозит** – денежные средства, которые Заказчик/Клиент вправе по своей инициативе внести на свой Лицевой счет в целях обеспечения выполнения им своих обязательств по оплате услуг Исполнителя или реализуемых Исполнителем товаров (статья 381.1 Гражданского

кодекса РФ).

**Мобильное приложение** - приложение (программное обеспечение) для Мобильного устройства «Осьминожка», предоставляющее Заказчику (его уполномоченному представителю, если Заказчиком является юридическое лицо) возможность дистанционного доступа к ряду возможностей, предусмотренных Мобильным приложением.

**Мобильное устройство** - электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), находящееся в личном пользовании Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо), имеющее подключение к

мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и/или информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

**Код активации** — простая электронная подпись, используемая Заказчиком (его уполномоченным представителем, если Заказчиком является юридическое лицо) для подписания электронных документов в предусмотренных в оферте Исполнителя случаях, представляет собой уникальный одноразовый цифровой код, направляется в SMS-сообщении на указанный в Заявке-акцепте номер мобильного устройства Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) при первом входе Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) в Мобильное приложение.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ
   1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Клиенту услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты, дополнениями к Оферте и действующим Прейскурантом Исполнителя.
   2. Оферта и дополнения к Оферте, Правила посещения Центра, Прейскурант и Расписание являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (адрес –[http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=)), а также могут быть размещены в бумажном виде на информационном стенде на территории Центра. Перечень и стоимость предоставляемых Исполнителем услуг определяется Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя в сети Интернет. Исполнитель не обязан выдавать Заказчику, Клиенту письменную версию Оферты, дополнений к Оферте, Правил посещения Центра, Прейскуранта и Расписания.

1.3 Исполнитель имеет право изменять и дополнять данную Оферту и Приложения к ней без предварительного согласования с Заказчиком, Клиентом, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на сайте Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления их в силу. Заказчик, Клиент самостоятельно осуществляет ознакомление со всеми изменениями в Оферту и/или Приложения к ней, либо с новыми версиями Оферты и/или Приложений к ней. В случае если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после изменения настоящей Оферты и/или Приложений к ней, либо принятия новой редакции Оферты и/или Приложений к ней, это означает, что такие изменения Оферты и/или Приложений к ней, либо новая редакция Оферты и/или Приложений к ней приняты Заказчиком.

1.4. В целях оформления в некоторых случаях правоотношений по Договору, в которых участвуют Заказчик и Исполнитель, обмен электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, в порядке, установленном настоящей Офертой, рассматривается как обмен документами. При этом соответствующие электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями соответственно Заказчика и/или уполномоченного представителя Исполнителя.

Заказчик, желающий оформить соответствующие документы в электронной форме и передать их Исполнителю посредством использования Мобильного приложения или через Интернет-сайт, заключает с Исполнителем соглашение об использовании простой электронной подписи для осуществления электронного документооборота в связи с таким оформлением (Приложение № 9).

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с действующим на момент оплаты Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Стоимость услуг оплачивается Заказчиком перед оказанием услуги (перед Занятием) путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя дистанционно (через сайт Исполнителя или мобильное приложение «Осьминожка») или в Центре путем оплаты банковской картой, наличными денежными средствами в кассу

либо иным способом указанным Исполнителем. Перечень приобретенных Заказчиком услуг указывается в чеке.

* 1. После оплаты услуг Заказчик заполняет и подписывает в Центре в письменном виде Заявку-акцепт Оферты на заключение Договора оказания услуг в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2) в одном экземпляре, который предназначен для Исполнителя.
  2. Оферта считается принятой, а Договор оказания услуг считается заключенным после оплаты Услуг Заказчиком и подписания Заказчиком Заявки-акцепта.
  3. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте со дня начала действия (Активации) Абонемента в установленном в Правилах посещения Центра порядке.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящей Офертой, Прейскурантом, в том числе, с привлечением третьих лиц без согласования с Заказчиком, Клиентом.
      2. Изменять по своему усмотрению виды услуг, стоимость, расписание Занятий, состав персонала, методики проведения Занятий, положения (регламенты) об услугах, Правила посещения Центра. Исполнитель вправе вносить изменения в часы работы Центра. Все изменения доводятся до Заказчика, Клиента путем размещения на сайте Исполнителя и/или информационных стендах Центра.
      3. Ограничивать объем и порядок предоставления услуг, закрывать Центр без предоставления каких-либо компенсаций в следующих случаях:

* для устранения аварийных ситуаций, а также в случаях проведения плановых и/или профилактических и/или ремонтных работ на срок, необходимый и достаточный для проведения таких работ,
* для проведения уборки зон Центра,
* для проведения мероприятий, если это не привело к временному закрытию Центра в целом для посещения более чем на один день,
* в случае получения предписаний о закрытии контролирующих органов.
  + 1. Не допустить Клиента и детей до Занятия, если имеются обоснованные сомнения в подлинности медицинской̆ справки или если сочтет, что присутствие Клиента и детей на Занятии может быть небезопасно для других Клиентов и детей.
    2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком условий по оплате, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей Оферты, а также в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Клиентами Правил посещения Центра, являющихся Приложением №4 к настоящей Оферте и/или условий Договора оказания услуг.
    3. Не допускать Клиента до занятия, если Клиент не записан на него.
    4. Осуществлять фото- и видеосъемку проводимых Занятий. Принятием условий настоящей Оферты Заказчик-физическое лицо выражает своё согласие на проведение фото- и видеосъёмки Занятий Исполнителем или привлеченными Исполнителем третьими лицами и возможное последующее размещение фото- и видеоматериалов в сети Интернет и печатной продукции.
    5. Обрабатывать персональные данные Клиента, его Детей и Сопровождающих в соответствии с положениями пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  1. Исполнитель обязан:
     1. В часы работы Центра оказывать Клиенту услуги надлежащего качества силами квалифицированных Тренеров, Инструкторов и Специалистов, а также предоставлять в пользование оборудование и сопутствующую услуге инфраструктуру в состоянии, отвечающем целям Договора оказания услуг.
     2. Обеспечить исправность и надлежащее рабочее состояние спортивного инвентаря и иного оборудования, находящегося на территории Центра, при условии надлежащего обращения с ним со стороны Клиента, его детей и Сопровождающих.
     3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, соответствие Центра федеральным санитарным правилам (нормам) в части регулирования работы оздоровительных центров и работы с детьми.
     4. Обеспечить сохранность персональных данных Клиента, его Детей и Сопровождающих, ставших известными в рамках исполнения Договора оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     5. Возвратить по требованию Заказчика сумму Депозита (при неиспользовании Заказчиком/Клиентом Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА/КЛИЕНТА
   1. **Заказчик (а в случае заключения Заказчиком-юридическим лицом Договора в пользу физического лица – так же и Клиент) вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями Договора оказания услуг.
      2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых услугах.
      3. Пользоваться возможностью приостановки действия Абонемента, «заморозки» услуг, если такая возможность предусмотрена Правилами действия и возврата Абонементов (Приложение №5).
      4. В одностороннем порядке отказаться от посещения Центра в соответствии с правилами раздела 7 настоящей Оферты.
      5. Переуступить права и обязанности по Договору оказания услуг и передать неиспользованный Абонемент третьим лицам на основании письменного заявления на переоформление Абонемента по форме, содержащейся в Приложении №8, составленного в Центре в присутствии Администратора и того, кому передаются права по Договору.
      6. Передать пользование Абонементом лицу, указанному в Заявке-акцепте, супругу (е) или Сопровождающему Ребенка. При этом Заказчик обязан обеспечить, чтобы данное лицо выполняло все Правила Центра, как если бы оно было Заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 настоящей Оферты. Несоблюдение Правил посещения Центра Ребенком (детьми), супругом(ой) или Сопровождающим приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.
      7. В случае если у Ребенка (детей) возникают сложности с адаптацией̆ к Занятиям в воде, то Заказчик, Клиент может обратиться к Исполнителю за предоставлением услуги

«адаптация». Данная услуга предоставляется бесплатно (подробнее – в Правилах посещения Центра).

* + 1. Отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего уведомления Исполнителю в свободной письменной форме (применимо к Заказчикам-физическим лицам).
  1. Внести Депозит на свой Лицевой счет, а также требовать от Исполнителя возврата суммы Депозита (при неиспользовании Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части. Заказчик обязан:
     1. Оплатить стоимость оказываемых Исполнителем услуг, заполнить и подписать Заявку-акцепт в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой.
     2. При заполнении и подписании Заявки-акцепта предоставить Администратору Центра документ, удостоверяющий его личность, если Заказчиком является физическое лицо, либо документы, подтверждающие правоспособность юридического лица и его представителя, если Заказчиком является юридическое лицо; при необходимости - личность детей и/или документы, подтверждающие законное представительство.

При передаче Заказчиком-физическим лицом Абонемента супругу(е), Сопровождающему, при передаче Заказчиком-юридическим лицом Абонемента физическому лицу, в пользу которого заключен Договор, а также при передаче физическим лицом, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, Абонемента супругу(е), Сопровождающему, данные физические лица также обязаны представить Администратору при явке документы, удостоверяющие личность.

* + 1. Соблюдать Правила посещения Центра, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Оферты (Приложение №4), и иные правила, донесенные путем размещения сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Центра, а также обеспечивать их соблюдение теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг. Несоблюдение условий настоящего пункта является основанием для одностороннего расторжения Договора оказания услуг.
    2. Поддерживать в Центре (в том числе, в местах проведения Занятий, а также на территории вспомогательных помещений) порядок. Бережно относиться к спортивному инвентарю и иному оборудованию, предоставленному Исполнителем в рамках оказания услуг, а также обеспечивать соблюдение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
    3. Сдать необходимые анализы, пройти первичное обследование и получить допуск медработника Центра к Занятиям, либо обеспечить сдачу соответствующих анализов теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
    4. Уведомить Исполнителя об имеющихся у Клиента хронических и иных заболеваниях и противопоказаниях, препятствующих получению услуг, способных послужить препятствием для Занятий в Центре, либо способных сделать небезопасным оказание Исполнителем услуг Клиенту и Детям.
    5. При отсутствии согласия на фото- и видеосъёмку проводимых Занятий, уведомить об этом Исполнителя в письменной̆ форме.
    6. Покидать территорию Центра не позднее установленного времени окончания его работы, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
    7. Знакомиться с информацией, касающейся предоставления услуг, размещенной на информационных стендах на территории Центра, а также размещаемой Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.
    8. Известить Исполнителя в письменном виде (путем заполнения и подписания доверенности по форме в Приложении №6) о том, кто может быть Сопровождающим Ребенка (детей), кто будет приводить, забирать с занятий, участвовать в занятиях и представлять интересы Ребенка (детей) в Центр. Если с ребенком будет пользоваться услугами второй родитель, Заказчик-физическое лицо обязан указать это в Заявке-акцепте с представлением Администратору таких же удостоверяющих личность второго родителя и родство документов, как и Заказчик. Аналогичное правило действует в отношении физического лица, в пользу которого Договор оказания услуг заключен Заказчиком-юридическим лицом. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых изменениях данных, в том числе персональных данных (если применимо), и об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по Договору оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении данных Сопровождающего Ребенка (Детей) или об утрате Карты клиента.

1. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТОМ. ДЕПОЗИТ
   1. Для последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя и/или товаров, реализуемых Исполнителем, Заказчик/Клиент вправе вносить денежные средства (Депозит) на свой Лицевой счет путем перечисления их на счет Исполнителя или внесения в кассу последнего.
   2. Исполнитель по факту оказания услуг/реализации товаров производит списание денежных средств (Депозита) Клиента в счет оплаты услуг/стоимости товаров.
   3. Денежные средства (Депозит - при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом - или его неизрасходованная часть) могут быть возвращены тем же способом, которым они были зачислены на Лицевой счет, по письменному заявлению Заказчика/Клиента (если применимо - с указанием реквизитов банковского счета для перечисления) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подачи заявления Заказчиком/Клиентом.
   4. Депозит вносится на весь период действия Договора.
   5. По истечении срока действия Договора или при его досрочном прекращении Исполнитель возвращает Заказчику Депозит (при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом) или его неизрасходованную часть.
   6. На сумму Депозита проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 395 Гражданского кодекса РФ не начисляются, равно как и не начисляются любые иные проценты.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причинённый̆ жизни и здоровью Заказчика-физического лица, Клиента и Ребенка (Детей) в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору оказания услуг, нарушения требований Инструкторов, Тренеров, Администраторов, а также несоблюдения Правил посещения Центра.
   3. Исполнитель не несет ответственности за вред, нанесённый Заказчиком-физическим лицом или Клиентом своему здоровью или здоровью Ребенка (Детей) во время нахождения на территории Центра, если только не будет доказано, что такой вред нанесён по вине Исполнителя.
   4. Покупая Абонемент, Заказчик подтверждает, что ни он, ни его Ребенок (Дети) (а в случае покупки Абонемента Заказчиком-юридическим лицом – ни физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг, ни его Ребенок (Дети)), не имеют медицинских противопоказаний для оказания ему услуг Исполнителем, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Клиента, его Ребенку (Детям), а равно жизни или здоровью иных клиентов и персонала Исполнителя. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья его Ребенка (Детей̆). Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный̆ с любым ухудшением здоровья Клиента, его Ребенка (Детей) и травмы, полученные в результате любых самостоятельных занятий, в том числе самостоятельного плавания в бассейне, за исключением доказанных случаев, когда такой вред причинен непосредственно по вине Исполнителя.
   5. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи. Все найденные на территории Центра вещи хранятся в течение одного месяца.
   6. Заказчик несет материальную ответственность за вред, причиненный Центру и/или третьим лицам (за уничтожение, утерю, повреждение оборудования, имущества, материальных ценностей и пр.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заказчик возмещает стоимость поврежденного и/или утраченного имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования.
   7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору оказания услуг в случае возникновения обстоятельств непреодолимой̆ силы (беспорядки, стихийные бедствия, взрывы, пожары, забастовки, действия властей, перерывы в обеспечении коммунальными услугами со стороны ресурсоснабжающих организаций и т.п.).
3. ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Договор оказания услуг считается бессрочным.
   2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия Абонемента или проведения разового Занятия Заказчиком не выставлена мотивированная претензия в письменном виде, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг сторонами не составляется.
   3. В случае если Заказчик-физическое лицо или физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг Заказчиком-юридическим лицом, планирует и далее посещать Занятия в определенной группе по Абонементу, Заказчику необходимо за 7 (семь) календарных дней до окончания срока действия Абонемента приобрести новый Абонемент. В противном случае Исполнитель не гарантирует место в группе.
   4. Договор оказания услуг может быть прекращен:
   5. По соглашению сторон;
   6. По инициативе одной из сторон. При этом одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.
   7. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Правил (Приложение №4) Клиентом и/или условий Договора.
   8. В случае возврата активированного Абонемента происходит перерасчет стоимости посещенных Занятий. Расчет стоимости и Правила возврата Абонементов указаны в Приложении №5.
   9. Возврат денежных средств происходит в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней̆.
   10. Письменное уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора (в случае покупки Абонемента через Мобильное приложение, либо Интернет-сайт) может быть направлено Исполнителю так же через Мобильное приложение. При этом соответствующее сообщение Заказчика считается подписанным простой электронной подписью, как это понимается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ
   11. «Об электронной подписи».
   12. Факт формирования простой электронной подписи непосредственно Заказчиком подтверждается тем, что сообщение, подписанное соответствующей простой электронной подписью, формируется через Мобильное приложение, строго «привязанное» к номеру мобильного телефона, принадлежащему самому Заказчику, и который указывается им в регистрационной форме при прохождении обязательной регистрации в Мобильном приложении. После клика на кнопку регистрации Заказчик получает SMS-сообщение с уникальным одноразовым Кодом активации в подтверждение регистрации. Вводя Код активации, который известен только Заказчику, Заказчик тем самым подтверждает свою личность.
   13. Исполнитель и Заказчик обязаны соблюдать конфиденциальность Кода активации.

Письменное уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора, направленное Исполнителю через Мобильное приложение признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заказчика.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. В Центре ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности посетителей и сохранности имущества.
   2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору оказания услуг или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и обсуждений. Обязательно предъявление письменной мотивированной претензии. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии, которая определяется по почтовому штемпелю. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Информация считается доведённой до сведения Заказчика, Клиента, если она размещена на сайте Центра и/или информационном стенде Центра.

Неотъемлемыми частями Оферты являются следующие Приложения: Приложение № 1 – Прейскурант.

Приложение № 2 – Заявка-акцепт Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг.

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Правила посещения Центра.

Приложение № 5 – Правила действия и возврата Абонементов.

Приложение № 6 – Доверенность на Сопровождающего.

Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных Сопровождающего.

Приложение №8 – Заявление на переоформление Абонемента.

Приложение № 9 – Соглашение об использовании простой электронной подписи.

1. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Оботурова Елена Александровна

161200, Вологодская обл., г. Белозерск, ул. Первомайская, д. 33А

ОГРН 320352500033432

ИНН 350301685848

Р/с 40802810755600000635 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ(ПАО)

БИК 044525411

К/с 30101810145250000411

Телефон: (8172) 700-103

E-mail: [700103@list.ru](mailto:700103@list.ru)

Вебсайт:

[http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=)

Приложение № 2 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А. (ИНН 350301685848)

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

публичной оферты на заключение Договора оказания услуг (Заказчик – физическое лицо)

Дата заполнения

ФИО Заказчика:

Паспортные данные Заказчика

Номер телефона

Данные второго родителя:

ФИО

Номер телефона

Данные детей:

1.ФИО д.р.

2.ФИО д.р.

3.ФИО д.р.

4.ФИО д.р. Данные сопровождающего (бабушка, дедушка, няня и другие взрослые, сопровождающие ребенка на занятие в отсутствие родителей):

1.ФИО Номер телефона

2.ФИО Номер телефона

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения

настоящей заявки-акцепта редакции. /

(подпись)

(ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу :[http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=" \t "_blank)

/

(подпись) (ФИО)

С Правилами посещения Центра, действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать /

(подпись) (ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Центра и иных официальных документов Центра лицом, сопровождающим моего ребенка (моих детей) на занятия, как если бы данное лицо было заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Центра ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у меня, моих детей и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

/

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А.(ИНН 350301685848)

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

публичной оферты на заключение Договора оказания услуг (Заказчик – юридическое лицо)

Дата заполнения

Наименование Заказчика-юридического лица:

Адрес места нахождения Заказчика-юридического лица:

ОГРН Заказчика-юридического лица:

ИНН Заказчика-юридического лица:

Лицо, действующее от имени Заказчика-юридического лица, на основании

(устава/доверенности):

ФИО лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг:

Паспортные данные лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг:

Номер телефона

Данные второго родителя:

ФИО

Номер телефона

Данные детей:

1. ФИО д.р.
2. ФИО д.р.
3. ФИО д.р.
4. ФИО д.р.

Данные сопровождающего (бабушка, дедушка, няня и другие взрослые,

**сопровождающие ребенка на занятие в отсутствие родителей):**

1. ФИО

Номер телефона

1. ФИО

Номер телефона

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения

настоящей заявки-акцепта редакции. /

(подпись)

(ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу :

[http://осьминожка35.рф/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2F%EE%F1%FC%EC%E8%ED%EE%E6%EA%E035.%F0%F4%2F&cc_key=)

/

(подпись) (ФИО)

С Правилами посещения Центра, действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать/обеспечивать их соблюдение.

/

(подпись) (ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Центра и иных официальных документов Центра лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, а также иным сопровождающим ребенка (детей) лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, на занятия, как если бы соответствующие лица были заказчиками, в соответствии с п.

4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Центра лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, его ребенка (детей) и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

/

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А (ИНН 350301685848)

**Согласие на обработку персональных данных сопровождающего**

Я, ,

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес по регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**даю согласие семейному оздоровительному центру** **«Осьминожка»**, адрес места нахождения: г. Вологда, Окружное шоссе, дом 26, ТРЦ «Шоколад» (далее – «Оператор»), **на обработку своих персональных данных, указанных выше**, *с* целью осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного с

Индивидуальным предпринимателем Оботуровой Еленой Александровной

договора оказания услуг; осуществления прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных моих: фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина (лица без гражданства), адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные номера телефонов, личный адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных моего ребенка (моих детей): фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные свидетельства о рождении.

Перечень действий с персональными данными моими и моего ребенка (моих детей): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) третьим лицам, а именно государственным и муниципальным органам, а также иным третьим лицам (в том числе, коммерческим организациям) в той мере, в которой это необходимо для осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного с ИП Оботуровой Е.А. договора оказания услуг.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного уведомления.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты предоставления настоящего согласия до момента достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в достижении этих целей, либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, либо до момента прекращения деятельности Оператора.

Дата заполнения: « » 20 г.

Личная подпись субъекта персональных данных и представителя несовершеннолетнего

субъекта персональных данных / /

Приложение № 4 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А (ИНН 350301685848)

**Правила посещения Центра.**

Настоящие Правила посещения Центра (далее - Правила) содержат в себе правила поведения и пользования, правила техники безопасности при получении услуг и являются обязательными для всех Заказчиков и Клиентов. Сведения о наличии и расположении Правил доводятся до всех Заказчиков при подписании Заявки-акцепта на заключение Договора оказания услуг. Информация относительно деятельности семейного оздоровительного центра «Осьминожка» размещается на информационных стендах на территории Центра, а также на сайте в сети Интернет. Правила Центра разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Клиентом и Исполнителем. Цель Правил – установление четких, доверительных отношений между Исполнителем и Клиентом. Перед подписанием Заявки-акцепта, что приравнивается к подписанию Договора оказания услуг, Заказчик обязан ознакомиться с Правилами Центра. Текст Правил находится в свободном доступе и предоставляется Администратором по первому требованию Заказчика в часы работы Центра. Кроме того, действующая редакция Правил исключает предыдущие и заблаговременно (не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления ее в силу) доводится до Клиентов посредством размещения на официальном сайте Центра. Размещение Правил и/или изменений к ним на официальном сайте и/или на Информационных стендах в Центре является достаточным основанием для утверждения, что любые изменения в Правилах Центра доведены до каждого Клиента в согласованном порядке.

1. Общие положения.

Доступные способы связи с Центром:

* Телефон (8172) 700 103
* Электронная почта: [700103@list.ru](mailto:700103@list.ru)
* Сообщение в чате на сайте <http://осьминожка35.рф/> или группу Вконтакте: vk.com/bassein\_vologda35
* Лично в Центре
  1. Часы работы Центра - ежедневно с 9.00 до 21.00, включая выходные дни. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять часы работы Центра. Центр может закрываться на профилактику с обязательным предварительным уведомлением Клиентов. Тридцать первого декабря, первого, второго, третьего января Центр не работает.
  2. Занятия в Центре проводятся по предварительной записи согласно расписанию, установленному Центром, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Время индивидуальных консультаций и/или занятий согласовывается с требуемым специалистом. Центр вправе вносить изменения и дополнения в расписание и осуществлять замену заявленного в расписании инструктора. Актуальное расписание доводится до сведения Заказчика через группу Вконтакте и сайт Исполнителя.
  3. Запись на занятие происходит по предоплате. Записаться без предоплаты можно только на пробное занятие (о пробном занятии см. п. 1.20 настоящих Правил). Оплатить занятие можно в Центре, на сайте Исполнителя, через мобильное приложение или удаленно по ссылке, которую по запросу Клиента отправляет Администратор.
  4. При каждом посещении Комплекса Клиент обязан зарегистрироваться у Администратора и предъявлять Карту клиента Центра или документ, удостоверяющий личность (либо водительское удостоверение), взамен на ключ от шкафчика. При отсутствии документов или карты клиента, Заказчику оформляется новая карта клиента. Стоимость переоформления карты - 100 рублей.
  5. Заказчик обязан зарегистрировать второго родителя, Детей и Сопровождающих на свою Карту клиента Центра, проинформировать указанных лиц о том, что на них распространяются права и обязанности настоящих Правил.
  6. При первом посещении Центра Клиент обязан предъявить Администратору Центра документ, удостоверяющий личность, подписать согласие на обработку персональных данных и иные необходимые документы, ознакомиться с Правилами, а Исполнитель обязан предоставить Правила к ознакомлению. Стороны договорились, что первый визит Клиента в Центр является фактом-подтверждением ознакомления с Правилами.
  7. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью и/или имуществу Клиента противоправными действиями третьих лиц или самого Клиента. Исполнитель не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение Правил посещения Центра.
  8. На время нахождения в Комплексе верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь Клиенты оставляют в гардеробе (зоне переодевания) Центра, личные вещи – в шкафчиках в раздевалках Центра. Ключи от шкафчиков раздевалок выдаются на рецепции Центра в обмен на Клубную карту. Покидая Центр, Клиент должен освободить соответствующий шкафчик от своих личных вещей и вернуть ключ на рецепцию Центра. Исполнитель не рекомендует Клиенту передавать ключи третьим лицам.
  9. Клиент несет ответственность за потерю ключа от шкафчика - 100 руб.
  10. Клиент может использовать шкафчик в раздевалке согласно номеру ключа. Открыть и закрыть шкафчик можно при помощи ключа, выданного Администратором. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в шкафчиках, а также за забытые/оставленные без присмотра вещи на территории Центра. Перед тем, как покинуть Центр, Клиент должен освободить шкафчик от своих личных вещей. В случае обнаружения по окончании рабочего дня Центра занятых шкафчиков Исполнитель оставляет за собой право вскрыть шкафчик, освободить его и переместить вещи в другое место. Все забытые/оставленные без присмотра на территории Центра вещи хранятся в течение одного месяца.
  11. Видео и фотосъемка в Клубе без специальной договоренности с Исполнителем запрещена, это связано с комфортным пребыванием остальных Клиентов на территории Центра.
  12. Взрослые и дети не должны иметь медицинских и иных противопоказаний для занятия спортом.
  13. Рекомендуется приходить в Центр не позднее 15-ти минут до начала занятия. При опоздании ребенка в группу более чем на 10 минут, тренер или администратор вправе по своему усмотрению не допустить его до занятия.
  14. В случае прерывания занятия Клиентом по своей инициативе занятие считается проведенным, а услуга оказанной.
  15. Клиенты обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим клиентам, персоналу Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других клиентов Центра, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения. Если вольные или невольные действия Клиента создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Центра вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий (пребывания в Центре), вывода за пределы Центра или вызова сотрудников правоохранительных органов.
  16. При грубом, либо систематическом нарушении данных Правил (двух и более раз), Администрация Центра оставляет за собой̆ право отказать в допуске к занятиям. Выявленное нарушение может быть зафиксировано путем составления администрацией Центра акта о нарушении.
  17. Услуга «Пробное занятие» предоставляется один раз на любое одно групповое занятие.

Запрещается:

* 1. Приходить в Центр в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
  2. Курить в помещениях Центра, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества.
  3. Приводить ребенка в Центр при:
* диарее и рвоте,
* «непрозрачных» соплях и кашле в активной фазе,
* наличии незаживших ран,
* конъюнктивите,
* повышенной температуре тела,
* заболеваниях, сопровождающихся повреждением кожных покровов.
  1. Запрещается находиться с едой или осуществлять прием пищи и напитков (за исключением детского питания в пластиковой таре, поильнике, детской бутылке). Кормить ребенка разрешается только в специально отведенном для этого месте в холле (фойе).
  2. Использовать на территории Центра коляски/ автокресла на колесах и иные колесные средства, которые использовались на улицах/тротуарах.

1. Правила посещения Центра.
   1. Присутствие Клиента на занятиях, где он не принимает участие в занятии (не принял душ, не переоделся и не заходит в воду) запрещено.
   2. Для наблюдения за детьми лицами, их сопровождающими, в холле Центра установлены телевизоры.
   3. Клиенту разрешено пройти с ребенком в зону бассейна при условии, что Клиент переодевается в чистую сменную одежду пляжного типа и чистую сменную обувь, исключительно в следующих случаях:

а) ребёнок пришёл заниматься первый раз;

б) ребёнок без присутствия родителя в поле видимости вообще не заходит в воду/не занимается;

в) занятия с особыми детьми, когда гидрореабилитологу нужна постоянная информационная поддержка родителя.

**В этих случаях Клиент обязан получить у Администратора (в случае применения основания исключения, указанного в подпункте “б” по предварительному согласованию с тренером разрешение находиться в зоне бассейна.**

* 1. Дети старше 5 лет пользуются раздевалками согласно своему полу. Для переодевания детей младше 5 лет родители пользуются раздевалкой по своему полу. Проход в раздевалки возможен только при наличии сменной обуви**. В уличной обуви и бахилах вход в раздевалки запрещен.**
  2. При первом посещении центра ребенком в возрасте от 0 до 12 лет родители обязаны предъявить действующую справку с анализом на энтеробиоз. Анализ на энтеробиоз необходимо обновлять каждые три месяца. При отсутствии действующей справки в посещении бассейна будет отказано.
  3. При наличии проблем с кожными покровами обязательна справка от терапевта или педиатра о возможности посещать бассейн.
  4. При первом посещении бассейна Родители, Сопровождающие, а также дети в возрасте от 5 лет обязаны пройти осмотр кожных покровов в Центре. Осмотр кожных покровов необходимо обновлять каждые три месяца. При отсутствии действующего осмотра в посещении бассейна будет отказано.
  5. Обязательно перед входом в бассейн принимать душ с использованием моющих средств, без купального костюма. Это правило распространяется на всех взрослых и детей.
  6. Нахождение в бассейне допускается только при наличии плавательной шапочки у взрослых и детей.
  7. Вход в бассейн на групповое или персональное занятие разрешается только после приглашения от тренера/инструктора или иного персонала Центра.
  8. Дети и взрослые обязаны использовать резиновую обувь в душевых и спа-зоне.
  9. В душевых, на обходных дорожках и на ступеньках ребенка до 5 лет необходимо держать за руку.
  10. Обязательным условием нахождения ребенка до 2,5 лет в бассейне и сауне является наличие специальных трусиков для плавания, подобранных по размеру.
  11. Если Клиент или ребенок загрязнил воду, занятие в бассейне прекращается, Клиент оплачивает компенсацию за очистку бассейна в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.
  12. Если занятие не состоялось по причине “ребенок не зашел в воду”, то занятие не списывается. Оплаченной услугой можно воспользоваться в рамках её срока действия или оформить возврат денежных средств.
  13. Если ребенок пробыл в воде менее 15 минут по любым причинам со стороны клиента, то занятие оплачивается по тарифам "Свободного плавания".
  14. Если ребенок пробыл в воде более 15 минут на групповом и индивидуальном занятии, то услуга считается оказанной в полном объеме.
  15. Если ребенок испытывает сложности с заходом в воду, медленно привыкает к новой обстановке и т.д., можно воспользоваться бесплатной услугой "адаптация". При адаптации родитель с ребенком могут прийти ко времени группового занятия по возрасту, находиться в спа-зоне у бассейна и использовать доступный инвентарь. Если ребенок проявит желание присоединиться к занятию и пробудет в воде более 15 минут, занятие оплачивается по тарифу групповых занятий.

Запись на адаптацию через администратора Центра.

* 1. Если занятие не состоялось, а именно: ребенок пробыл в воде менее 15 минут по каким- либо причинам, то занятие оплачивается по тарифам "Свободного плавания".
  2. На групповых или персональных занятиях с родителем занятие с 1 ребенком может посетить только 1 родитель. Родитель может быть допущен на занятие только при наличие свободных мест в бассейне на основании согласования с Администратором за дополнительную плату, указанную в прейскуранте. Информация о наличии свободного места предоставляется исключительно перед началом занятия.

Запрещается:

* 1. Перед посещением бассейна пользоваться кремами, парфюмерными ароматами.
  2. Выносить игрушки и инвентарь из бассейна.
  3. В спа-зоне и раздевалках принимать пищу и напитки (за исключением детского питания в пластиковой таре, поильнике, детской бутылке). Кормить ребенка разрешается только в специально отведенном для этого месте в холле (фойе).
  4. Вход в бассейн, в котором не проводится занятие Клиента.
  5. Вход в бассейн до начала занятия и нахождение в бассейне после окончания занятия.
  6. Бегать в спа-зоне, душевых и раздевалках.
  7. Бегать по бортику бассейна.
  8. Использовать внешний бортик для залезания на него и прыжков в воду. Ребенок может находиться только на тех бортиках, которые примыкают к стенам. Запрещается прыгать с бортика и лестниц бассейна.
  9. Класть игрушки и засовывать руки в скиммеры (сливные отверстия в бортике бассейна).

Приложение № 5 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А. (ИНН 350301685848)

**ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЯ И ВОЗВРАТА АБОНЕМЕНТОВ**

1. **Правила действия Абонементов на групповые занятия в бассейне.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество занятий** | **Срок действия Абонемента** | **Наличие заморозки** |
| 4 | 30 дней | нет |
| 8 | 30 дней | есть |

Доступные способы связи с Центром:

* Телефон (8172) 700 103
* Электронная почта: [700103@list.ru](mailto:700103@list.ru)
* Сообщение в чате на сайте <http://осьминожка35.рф/> или группу Вконтакте: vk.com/bassein\_vologda35
* Лично в Центре

1. Активация Абонемента (начало отсчета срока его действия) происходит в день проведения первого занятия, но не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней с даты покупки Абонемента.
2. При покупке Абонемента Администратор Центра записывает Заказчика в группу посещения определенного дня и времени (далее - секция) на количество занятий в абонементе. Место в секции предоставляется только на основании абонемента и закрепляется за Заказчиком на период действия текущего абонемента.
3. Назначение абонементов:
   1. Абонементы на 4 занятия (срок действия 4 недели) предназначены для посещения 1 раз в неделю с закреплением места в секции.
   2. Абонементы на 8 занятий (срок действия 4 недели) предназначены для посещения 2 раза в неделю с закреплением мест в секциях;

- Для сохранения места в секции Заказчик должен продлить абонемент в день последнего занятия в данной секции или за 7 (семь) календарных дней до конца действия текущего Абонемента.

В противном случае Исполнитель оставляет за собой право не сохранять за Заказчиком место в секции.

- Действие абонемента заканчивается либо по истечении срока действия (в соответствии с правилами приобретенного абонемента), либо в день посещения последнего занятия в абонементе, в зависимости от того, что наступит ранее.

- Заказчик имеет право использовать занятия с Абонемента на групповые занятия для свободного плавания для 3 (трех) человек максимум (1 взрослый и 2 ребенка или 2 взрослых и 1 ребенок).

1. Отмена занятий:
   1. Отменить занятие можно через Администратора Центра или в группе Вконтакте не позднее, чем **за 1 (один) день до занятия до 20:00 любым доступным способом. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной. Занятие списывается.**
   2. Заказчик вправе отменить 1 (одно) из каждых 4 (четырех) занятий вплоть до момента его начала без объяснения причин (далее «Отмена в последний момент»).
   3. В случае, если Заказчик не посещает занятия по действующему Абонементу в течение последовательных 2 и более недель, Исполнитель оставляет за собой право не сохранять за Заказчиком место в секции.
2. Восполнение отмененных Заказчиком занятий.
   1. Заказчик вправе посетить (восполнить) отмененные занятия с другой группой в рамках действия Абонемента, при условии наличия свободных мест.
   2. Записаться на восполняемое занятие можно за 1 (один) день до занятия, начиная с 20:00, либо в день занятия в любое время. Запись на восполняемое занятие изменить или отменить нельзя.
   3. Отмененные Занятия по заявлению Заказчика могут быть перенесены на новый Абонемент, при условии его покупки не позднее, чем через 14 (четырнадцать) дней со дня окончания действия истекшего Абонемента. При этом занятия переносятся только один раз, и не могут быть перенесены на новый Абонемент повторно.
   4. В случае возврата Абонемента перенесенные занятия аннулируются, и денежные средства за них не возвращаются.
   5. Срок действия перенесенных занятий аналогичен сроку действия Абонемента, на который они перенесены.
3. Заморозка Абонемента:
   1. Заказчик вправе заморозить Абонемент (приостановить его действие). Минимальный срок заморозки - 1 (одна) неделя (7 (семь) дней). При этом срок действия Абонемента продлевается на период заморозки.
   2. Место в секции сохраняется при заморозке длительностью не более 2 (двух) недель. По истечении этого срока место может быть предложено другому клиенту.
   3. При заморозке через группу Вконтакте первым днем заморозки считается день активации заморозки. При заморозке через Администратора Центра Заказчик может выбрать конкретную дату начала заморозки.
   4. Заказчик не имеет права воспользоваться услугой Заморозки задним числом.
   5. Заказчик имеет право отменить заморозку досрочно. При этом:
      * Если заморозка отменяется в течение первых 7 (семи) дней, в этом случае дни заморозки не расходуются, а срок действия Абонемента не увеличивается.
      * Если фактический период заморозки составил более 7 (семи) дней, то при досрочной отмене заморозки списываются фактические дни действия заморозки, а Абонемент становится активным со следующего дня (Пример: Абонемент был заморожен на 14 дней. Заказчик отменил заморозку Абонемента на 10-ый день. С 11-го дня Абонемент считается активным. Из доступных дней заморозки списывается только 10 фактических дней заморозки, Абонемент продлевается на 10 дней.).
   6. Если Заказчик отменяет заморозку досрочно, наличие мест на занятие в группе Заказчика не гарантируется. В таком случае Заказчик может восполнить надлежащим образом отмененные занятия в соответствии с правилами восполнения.
   7. При заморозке Абонемента Заказчик выписывается с занятий, которые попали в период заморозки.
   8. Заказчик имеет право приобрести пакет заморозки на 1 (одну), 2 (две) и 4 (четыре) недели. При этом минимальный срок заморозки – 1 (одна) неделя (7 (семь) дней). Пакет

заморозки действует только на один Абонемент и не может быть перенесен на другой Абонемент.

* 1. В случае тяжелой болезни Ребенка (требующей госпитализации) Исполнитель приостанавливает действие Абонемента с даты уведомления Центра Заказчиком посредством телефонной связи или чата в группе Вконтакте на срок болезни ребенка, подтвержденный выпиской из истории болезни. **Исполнитель не продлевает Абонемент в случае отсутствия заблаговременного уведомления о болезни Ребенка или отсутствия справки.**

1. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.
2. **Правила действия разового группового занятия и свободного плавания в бассейне.**

Доступные способы связи с Комплексом:

* Телефон (8172)700 103
* Электронная почта:
* Сообщение в чате на сайте или группу Вконтакте:
* Лично в Клубе

1. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки.
2. Заказчик может самостоятельно или обратившись в Центр записаться на соответствующее занятие в бассейне **за 1 (один) день до занятия любым доступным способом.**
3. О невозможности посетить занятие необходимо сообщить Администратору Центра любым доступным способом.
4. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.
5. **Правила действия Абонементов на персональные занятия в бассейне.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество персональных занятий** | **Срок** | **Наличие заморозки** |
| 4 | 30 дней | нет |
| 8 | 30 дней | есть |

Доступные способы связи с Центром:

* Телефон (8172) 700 103
* Электронная почта: [700103@list.ru](mailto:700103@list.ru)
* Сообщение в чате на сайте <http://осьминожка35.рф/> или группу Вконтакте: vk.com/bassein\_vologda35
  + Лично в Центре

1. Активация абонемента (начало отсчета срока его действия) происходит в день проведения первого занятия, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты приобретения.
2. Расписание персональных занятий формируется Заказчиком совместно с тренером. После приобретения Абонемента Заказчику сообщается личный телефон тренера.
3. Заказчик имеет право выбрать одно и то же время для персональных занятий. Это время бронируется за ним. Если Заказчик два раза подряд не пришел в это время на занятие, то время может быть предложено другому Клиенту.
4. О переносе/отмене персонального занятия необходимо сообщить по личному телефону Тренеру или в Центр любым доступным способом не позже, чем за 2 часа до начала занятия. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене/переносе занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.
5. **Заказчик вправе отменить 1 (одно) из каждых 4 (четырех) занятий вплоть до момента его начала без объяснения причин (далее «Отмена в последний момент»).**
6. В случае вынужденного отсутствия тренера, Исполнитель предлагает замену. Если Заказчик не согласен на замену тренера, и срок отсутствия тренера превышает срок действия Абонемента, то Абонемент продлевается на срок отсутствия тренера.
7. Заказчик имеет право в любой момент действия Абонемента сменить тренера. О таком намерении необходимо уведомить Администратора Центра.
8. Заморозка абонемента:
   1. Заказчик вправе заморозить Абонемент (приостановить его действие). Минимальный срок заморозки – 1 (одна) неделя (7 (семь) дней). При этом срок действия Абонемента продлевается на период заморозки.
   2. Если Заказчик ходит на занятия в определенное время, то это время сохраняется при заморозке длительностью не более 2 (двух) недель. По истечении этого срока место может быть предложено другому клиенту.
   3. При заморозке через группу Вконтакте первым днем заморозки считается день активации заморозки. При заморозке через Администратора Центра Заказчик может выбрать конкретную дату начала заморозки.
   4. Заказчик не имеет права воспользоваться услугой Заморозки задним числом.
   5. Заказчик имеет право отменить заморозку досрочно. При этом:
      1. Если заморозка отменяется в течение первых 7 (семи) дней, в этом случае дни заморозки не расходуются, а срок действия Абонемента не увеличивается.
      2. Если фактический период заморозки составил более 7 (семи) дней, то при досрочной отмене заморозки списываются фактические дни действия заморозки, а Абонемент становится активным со следующего дня (Пример: Абонемент был заморожен на 14 дней. Заказчик отменил заморозку Абонемента на 10 день. С 11 дня Абонемент считается активным. Из доступных дней заморозки списывается только 10 фактических дней заморозки, Абонемент продлевается на 10 дней.).
   6. Если Заказчик отменяет заморозку досрочно, проведение занятия в постоянное время Заказчика не гарантируется.
   7. Заказчик имеет право приобрести пакет заморозки на 1 (одну), 2 (две) и 4 (четыре) недели. При этом минимальный срок заморозки - 1 (одна) неделя (7 (семь) дней). Пакет заморозки действует только на один абонемент и не может быть перенесен на другой абонемент.
9. В случае тяжелой болезни Ребенка (требующей госпитализации) Исполнитель приостанавливает действие Абонемента с даты уведомления Центра Заказчиком посредством телефонной связи или чата на сайте на срок болезни ребенка, подтвержденный справкой от врача. **Исполнитель не продлевает Абонемент в случае отсутствия справки. ..**Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.
10. **Правила действия разового персонального занятия в бассейне.**

Доступные способы связи с Центром:

* Телефон (8172) 700 103
* Электронная почта: [700103@list.ru](mailto:700103@list.ru)
* Сообщение в чате на сайте <http://осьминожка35.рф/> или группу Вконтакте: vk.com/bassein\_vologda35
* Лично в Центре

1. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки.
2. Время персонального занятия согласовывается Заказчиком совместно с тренером. После приобретения разового персонального занятия Заказчику сообщается личный телефон тренера.
3. О переносе/отмене персонального занятия необходимо сообщить по личному телефону Тренеру или в Центр любым доступным способом не позже, чем за 2 (два) часа до начала занятия. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене/переносе занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.
4. Все спорные вопросы решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.
5. **Правила возврата абонементов на свободное плавание в бассейне.**

- Возврат Абонемента возможен только в течение срока его действия. До посещения первого занятия по Абонементу возвращается его полная стоимость.

- Для возврата Абонемента, купленного на сайте, необходимо заполнить заявление, подписать его и отправить скан/фото на почту

- Для возврата Абонемента, купленного в Центре, необходимо приехать в Центр и на месте заполнить заявление о возврате.

- В случае безналичной оплаты деньги за Абонемент будут возвращены на счет, с которого была произведена оплата в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

- После посещения первого занятия по Абонементу производится перерасчет суммы возврата согласно таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество посещенных занятий** | **Стоимость одного занятия, руб.** | **Сумма, вычитаемая из стоимости абонемента в случае возврата, руб.** |
| **Свободное плавание** | | |
| 1 | 300 | 300 |
| 2 | 300 | 600 |
| 3 | 300 | 900 |
| 4 | 290 | 1160 |
| 5 | 290 | 1450 |
| 6 | 290 | 1740 |
| 7 | 290 | 2030 |
| 8 | 275 | 2200 |
| 9 | 275 | 2475 |
| 10 | 275 | 2750 |
| 11 | 275 | 3025 |
| 12 | 266 | 3200 |

1. **Правила возврата абонементов на групповые занятия.**

- Возврат Абонемента возможен только в течение срока его действия. До посещения первого занятия по Абонементу возвращается его полная стоимость.

- Для возврата Абонемента, купленного на сайте, необходимо заполнить заявление, подписать его и отправить скан/фото на почту

- Для возврата Абонемента, купленного в Центре, необходимо приехать в Центр и на месте заполнить заявление о возврате.

- В случае безналичной оплаты деньги за Абонемент будут возвращены на счет, с которого была произведена оплата в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

- После посещения первого занятия по Абонементу производится перерасчет суммы возврата согласно таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество посещенных занятий** | **Стоимость одного занятия, руб.** | **Сумма, вычитаемая из стоимости абонемента в случае возврата, руб.** |
| **Малышковое плавание в группе от 0 до 3-х лет** | | |
| 1 | 550 | 550 |
| 2 | 550 | 1100 |
| 3 | 550 | 1650 |
| 4 | 500 | 2000 |
| 5 | 500 | 2500 |
| 6 | 500 | 3000 |
| 7 | 500 | 3500 |
| 8 | 487,50 | 3900 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество посещенных занятий** | **Стоимость одного занятия, руб.** | **Сумма, вычитаемая из стоимости абонемента в случае возврата, руб.** |
| **Обучение плаванию в группе от 3-х лет** | | |
| 1 | 450 | 450 |
| 2 | 450 | 900 |
| 3 | 450 | 1350 |
| 4 | 425 | 1700 |
| 5 | 425 | 2125 |
| 6 | 425 | 2550 |
| 7 | 425 | 2975 |
| 8 | 400 | 3200 |
| **Группа здоровья 50+, Аквааэробика для беременных** | | |
| 1 | 500 | 500 |
| 2 | 500 | 1000 |
| 3 | 500 | 1500 |
| 4 | 400 | 1800 |
| 5 | 400 | 2200 |
| 6 | 400 | 2600 |
| 7 | 375 | 2975 |
| 8 | 375 | 3000 |
| **Аквааэробика, АкваZumba** | | |
| 1 | 550 | 550 |
| 2 | 550 | 1100 |
| 3 | 550 | 1650 |
| 4 | 500 | 2000 |
| 5 | 450 | 2450 |
| 6 | 450 | 2900 |
| 7 | 450 | 3350 |
| 8 | 437,50 | 3500 |

1. **Правила возврата Абонементов на персональные занятия.**
2. Возврат Абонемента возможен только в течение срока его действия. До посещения первого занятия по Абонементу возвращается его полная стоимость.
3. Для возврата Абонемента, купленного на сайте, необходимо заполнить заявление, подписать его и отправить скан/фото на почту [700103@list.ru](mailto:700103@list.ru)
4. Для возврата Абонемента, купленного в Центре, необходимо приехать в Центр и на месте заполнить заявление о возврате.
5. В случае безналичной оплаты деньги за Абонемент будут возвращены на счет, с которого была произведена оплата в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.
6. После посещения первого занятия по Абонементу производится перерасчет суммы возврата согласно таблице ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество посещенны х занятий** | **Стоимость**  **одного занятия** | | **Сумма, вычитаемая из стоимости абонемента в случае возврата** | |
| **Абонементы на персональные занятия (45мин.)** | | | | |
| 1 | 850 | | 850 | |
| 2 | 850 | | 1700 | |
| 3 | 850 | | 2550 | |
| 4 | 825 | | 3200 | |
| 5 | 825 | | 4025 | |
| 6 | 825 | | 4850 | |
| 7 | 825 | | 5675 | |
| 8 | 800 | | 6200 | |
| **Абонемент на занятия в мини-группе (45мин.)** | | | | |
| 1 | 850 | | 850 | |
| 2 | 850 | | 1700 | |
| 3 | 600 | | 2300 | |
| 4 | 600 | | 2400 | |
| 5 | 600 | | 3000 | |
| 6 | 600 | | 3600 | |
| 7 | 600 | | 4200 | |
| 8 | 600 | | 4800 | |
| **Абонементы на персональные занятия (30мин.)** | | | | |
| **1** | | **720** | | **720** |
| **2** | | **720** | | **1440** |
| **3** | | **720** | | **2160** |
| **4** | | **710** | | **2800** |
| **5** | | **710** | | **3510** |
| **6** | | **710** | | **4220** |
| **7** | | **710** | | **4930** |
| **8** | | **700** | | **5600** |

Приложение № 6 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А. (ИНН 350301685848)

Доверенность на сопровождающего

Я,

(ФИО),

Дата рождения , паспорт номер

Кем выдан , когда выдан

Проживающий (ая) по адресу:

(адрес прописки)

Являясь законным представителем ребенка (детей)

(ФИО ребенка) Доверяю

(ФИО)

Дата рождения , паспорт номер Кем выдан , когда выдан Проживающий (ая) по адресу:

(адрес прописки)

Сопровождать моего ребенка(детей) в детский бассейн, принимать с ним участие в занятиях в бассейне, а также представлять его(их) интересы.

Срок действия доверенности: 5 (пять) лет. Копии паспортов доверенных лиц прилагаются.

(дата) (подпись, расшифровка) Данный раздел подписывает доверенное лицо лично в Центре:

Я, (ФИО доверенного лица)

(дата)

С Правилами посещения Центра ознакомлен (а) (подпись) С Правилами действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) (подпись)

Настоящим подтверждаю, что у меня нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание услуг семейного оздоровительного центра «Осьминожка»”.

(подпись)

**Приложение № 7 К Публичной оферте комплекса плавательных бассейнов «Осьминожка» на заключение договора оказания услуг**

**Согласие на обработку персональных данных сопровождающего**

Я, ,

**даю согласие к**омплексу плавательных бассейнов «Осьминожка», адрес места нахождения: г. Вологда, Окружное шоссе, дом 26, ТРЦ «Шоколад» (далее – «Оператор»), **на обработку своих персональных данных, указанных выше**, *с* целью осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного с

договора оказания услуг; осуществления прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных моих: фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина (лица без гражданства), адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные номера телефонов, личный адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных моего ребенка (моих детей): фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные свидетельства о рождении.

Перечень действий с персональными данными моими и моего ребенка (моих детей): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) третьим лицам, а именно государственным и муниципальным органам, а также иным третьим лицам (в том числе, коммерческим организациям) в той мере, в которой это необходимо для осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного с договора оказания услуг.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного уведомления.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты предоставления настоящего согласия до момента достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в достижении этих целей, либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, либо до момента прекращения деятельности Оператора.

Дата заполнения: « » 20 г.

Личная подпись субъекта персональных данных и представителя несовершеннолетнего

субъекта персональных данных / /

Приложение № 8 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А (ИНН 350301685848)

От

(ФИО полностью)

паспорт серия № выдан когда « » телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ АБОНЕМЕНТА

Прошу переоформить приобретенный мной

(дата приобретения)

абонемент на

(тип занятий)

на занятий (остаток занятий) сроком действия до на

(ФИО нового владельца)

« » 20 г.

(подпись)

Приложение №9 К Публичной оферте семейного оздоровительного центра «Осьминожка»

на заключение договора оказания услуг

ИП Оботуровой Е.А (ИНН 350301685848)

**Соглашение об использовании простой электронной подписи**

Термины и определения:

**Исполнитель** — семейный оздоровительный центр «Осьминожка»

**Заказчик** – дееспособное физическое лицо, правоспособное юридическое лицо, которое акцептовало оферту Исполнителя путем оплаты услуг Исполнителю и подписания заявки- акцепта.

**Заявка–акцепт** - письменное согласие Заказчика на получение услуг, предоставляемых Исполнителем, содержащее данные, в том числе, персональные, Заказчика.

**Уведомление о возврате абонемента** — уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения заключенного с Исполнителем договора оказания услуг.

**Интернет-сайт** – http://осьминожка35.рф/

**Мобильное приложение** - приложение (программное обеспечение) для Мобильного устройства «Осьминожка», предоставляющее Заказчику (его уполномоченному представителю, если Заказчиком является юридическое лицо) возможность дистанционного доступа к ряду возможностей, предусмотренных Мобильным приложением.

**Мобильное устройство** - электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), находящееся в личном пользовании Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо), имеющее подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и/или информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

**Код активации** — простая электронная подпись, используемая Заказчиком (его уполномоченным представителем, если Заказчиком является юридическое лицо) для подписания электронных документов в предусмотренных в оферте Исполнителя случаях, представляет собой уникальный одноразовый цифровой код, направляется в SMS-сообщении на указанный в Заявке-акцепте номер мобильного телефона Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) при первом входе Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) в Мобильное приложение.

Определение лица, подписавшего электронный документ Кодом активации, производится на основе сведений, указанных Заказчиком в Заявке-акцепте, с учетом примененного Кода активации.

**Электронная форма** — электронная страница на Интернет-сайте, а также в Мобильном приложении.

Заказчик, желающий оформить Уведомление о возврате абонемента в электронной форме и передать его Исполнителю посредством использования Мобильного приложения, заключает с Исполнителем соглашение об использовании простой электронной подписи (далее –

«**Соглашение**») для осуществления электронного документооборота в связи с таким оформлением на следующих условиях:

* 1. Для целей Соглашения простой электронной подписью (далее – «**ЭП**») является ЭП, которая посредством использования известного только Заказчику ключа простой электронной подписи (далее – «**ключ**») подтверждает факт формирования электронной подписи Заказчиком. Ключ формируется с использованием программных средств информационной системы и выдается Заказчику Исполнителем в качестве аналога собственноручной подписи Заказчика путем направления на номер мобильного телефона Заказчика, указанный в Заявке-акцепте.
  2. Соглашение является предложением (публичной офертой) Исполнителя заключить Соглашение об использовании ЭП, адресованным физическим и юридическим лицам.
  3. Соглашение является заключенным с момента акцепта Заказчиком оферты Исполнителя и действует бессрочно.
  4. Акцептом оферты Исполнителя являются следующие действия Заказчика (его уполномоченного представителя, если договор заключается Заказчиком-юридическим лицом) в Электронной форме: посредством ввода в поле «Код активации» Кода активации.
  5. Заказчик и Исполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность Кода активации.
  6. Электронные документы, указанные в п. 1. Соглашения, подписанные ЭП, признаются Исполнителем и Заказчиком электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

« » 20 г.

(подпись)